

Wie man wirkungsvoll spricht und erfolgreich mit Menschen umgeht!



Das Kommunikations-Training

Sicherer auftreten, wirkungsvoller sprechen!

Was Sie lernen

- Sicher auftreten, sich selbst «gut verkaufen»
- Menschen führen, positiv beeinflussen, überzeugen
- Kritisieren, ohne zu verletzen
- Andere überzeugen, zur Mitarbeit gewinnen
- Prinzipien für den Umgang mit Menschen praktisch anwenden
- Sich selbst und andere motivieren
- Ideen, Vorschläge, Ansichten wirkungsvoll präsentieren
- Frühere Erfolge bewusst machen, Erfolgsmuster duplizieren können
- Sich klar, präzise und verständlich ausdrücken
- Auf unerwartete Situationen geistesgegenwärtig reagieren – mit praktischen Übungen
- Geschickt verhandeln, Ihren Standpunkt überzeugend vertreten
- Unter Druck, Stress, Spannung gelassen bleiben und produktiv arbeiten
- Konkrete Ziele setzen und geplant vorgehen, um sie zu erreichen
- Wie Sie die 5 Schlüsselfaktoren zum Erfolg nutzen

Einblick in das Training

Möchten Sie sich zuerst noch eingehender über dieses Training informieren? Dann empfehle ich Ihnen den ersten Trainingsabend als Gast unverbindlich und kostenlos zu besuchen. Reservieren Sie sich Ihren Gästeplatz, oder rufen Sie mich einfach an! Die Gästeplätze sind begrenzt.

Anmeldung:
Rolf Brunold
Tel: 078 664 04 05
r.brunold@rolfbrunold.ch

Brunold + Partner
Hubring 42
CH – 8303 Bassersdorf
www.rolfbrunold.ch

ROLF BRUNOLD
Kommunikation • Verkauf • Motivation



Das Kommunikations-Training

Sicher auftreten, wirkungsvoll sprechen!

Ein Trainingsprogramm für alle, die ihre persönlichen Fähigkeiten weiter entwickeln, soziale Kompetenz und Teamfähigkeiten verstärken und ihr Führungspotenzial ausbauen wollen.

Was Sie trainieren, sind jene praktischen Fähigkeiten, die Ihnen helfen, sich im rauen Klima unserer heutigen Arbeitswelt durchzusetzen. Sie lernen, Ihre Beziehungen zu anderen zu stärken und sich auf die schnell wechselnden Bedingungen am Arbeitsplatz einzustellen. Sie entwickeln Ihre Fähigkeiten als überzeugender Kommunikator, kreativer Problemlöser und kompetente Führungsperson.

Sie lernen Menschen führen, motivieren, zur Mitarbeit gewinnen; sich klar und überzeugend ausdrücken; Ideen, Vorschläge und Meinungen wirkungsvoll präsentieren. Und Sie lernen Kommunikationstechniken kennen, die Sie bei Gesprächen, Verhandlungen, Konferenzen ebenso anwenden können, wie bei Verkaufspräsentationen, Fachvorträgen, Schulungen.

Methode

Dieses öffentliche Kommunikations-Training wird in sechs Trainingseinheiten, jeweils am selben Wochentag von 18.30 bis 22.00 Uhr durchgeführt. Es wird bewusst im Wochenintervall trainiert, damit das Erlernte unmittelbar im beruflichen Alltag angewendet werden kann.

Das Kommunikations-Training kann auch firmenintern durchgeführt werden.

Investition: CHF 1850 inkl. Material, Pausengetränk

Daten

Ort:

Bassersdorf

Trainingseinheiten **KT2026.10**

Kursteil 1	Montag, 09. November 2026
Kursteil 2	Montag, 16. November 2026
Kursteil 3	Montag, 23. November 2026
Kursteil 4	Montag, 30. November 2026
Kursteil 5	Montag, 07. Dezember 2026
Kursteil 6	Montag, 14. Dezember 2026

Res. Datum

Montag, 21. Dezemeber 2026



Anmeldung

Name	Vorname
Strasse	PLZ/Ort
Telefon Handy	Telefon Geschäft
Firma	Funktion
Strasse	PLZ/Ort
Rechnung an ☐ Privat ☐ Geschäft	Email
Datum	Unterschrift

Annullierung: Sollten Sie am Training nicht teilnehmen können, vergüten wir Ihnen die ganze Gebühr, sofern Ihre Abmeldung zwei Wochen vor Beginn bei uns eintrifft. Ersatzteilnehmer sind willkommen.