

# Wie man wirkungsvoll spricht und erfolgreich mit Menschen umgeht!



## Das Kommunikations-Training

Sicherer auftreten, wirkungsvoller sprechen!

### Was Sie lernen

- Sicher auftreten, sich selbst «gut verkaufen»
- Menschen führen, positiv beeinflussen, überzeugen
- Kritisieren, ohne zu verletzen
- Andere überzeugen, zur Mitarbeit gewinnen
- Prinzipien für den Umgang mit Menschen praktisch anwenden
- Sich selbst und andere motivieren
- Ideen, Vorschläge, Ansichten wirkungsvoll präsentieren
- Frühere Erfolge bewusst machen, Erfolgsmuster duplizieren können
- Sich klar, präzise und verständlich ausdrücken
- Auf unerwartete Situationen geistesgegenwärtig reagieren – mit praktischen Übungen
- Geschickt verhandeln, Ihren Standpunkt überzeugend vertreten
- Unter Druck, Stress, Spannung gelassen bleiben und produktiv arbeiten
- Konkrete Ziele setzen und geplant vorgehen, um sie zu erreichen
- Wie Sie die 5 Schlüsselfaktoren zum Erfolg nutzen

**Anmeldung:**  
Rolf Brunold  
Tel: 078 664 04 05  
r.brunold@rolfbrunold.ch

Brunold + Partner  
Hubring 42  
CH – 8303 Bassersdorf  
www.rolfbrunold.ch

**ROLF BRUNOLD**  
Kommunikation • Verkauf • Motivation



# Das Kommunikations-Training

Sicher auftreten, wirkungsvoll sprechen!

Ein Trainingsprogramm für alle, die ihr Führungspotenzial weiter entwickeln, soziale Kompetenz und Teamfähigkeiten verstärken und persönliche Fähigkeiten ausbauen wollen.

Was Sie trainieren, sind jene praktischen Fähigkeiten, die Ihnen helfen, sich im rauen Klima unserer heutigen Arbeitswelt durchzusetzen. Sie lernen, Ihre Beziehungen zu anderen zu stärken und sich auf die schnell wechselnden Bedingungen am Arbeitsplatz einzustellen. Sie entwickeln Ihre Fähigkeiten als überzeugender Kommunikator, kreativer Problemlöser und kompetente Führungsperson.

Sie lernen Menschen führen, motivieren, zur Mitarbeit gewinnen; sich klar und überzeugend ausdrücken; Ideen, Vorschläge und Meinungen wirkungsvoll präsentieren. Und Sie lernen Kommunikationstechniken kennen, die Sie bei Gesprächen, Verhandlungen, Konferenzen ebenso anwenden können, wie bei Verkaufspräsentationen, Fachvorträgen, Schulungen.

## Methode

Das Kommunikations-Training wird in sechs Trainingseinheiten, jeweils am selben Wochentag von 18.30 bis 22.00 Uhr durchgeführt. Es wird bewusst im Wochenintervall durchgeführt, damit das Erlernte unmittelbar im beruflichen Alltag angewendet werden kann.

Das Kommunikations-Training kann öffentlich oder firmenintern durchgeführt werden.

Investition CHF 1850 inkl. Material, Pausengetränk

## Daten

Ort: Kloten, Zentrum Schluefweg

### Trainingseinheiten **KT2019.3**

Kursteil 1	Donnerstag, 29. August 2019
Kursteil 2	Donnerstag, 05. September 2019
Kursteil 3	Donnerstag, 12. September 2019
Kursteil 4	Donnerstag, 19. September 2019
Kursteil 5	Donnerstag, 26. September 2019
Kursteil 6	Donnerstag, 03. Oktober 2019
Res. Datum	(Donnerstag, 10. Oktober 2019)



## Anmeldung

Name	Vorname
Strasse	PLZ/Ort
Telefon Handy	Telefon Geschäft
Firma	Funktion
Strasse	PLZ/Ort
Rechnung an <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/> Geschäft	Email
Datum	Unterschrift

**Annullierung:** Sollten Sie am Training nicht teilnehmen können, vergüten wir Ihnen die ganze Gebühr, sofern Ihre Abmeldung zwei Wochen vor Beginn bei uns eintrifft. Ersatzteilnehmer sind willkommen.